



Aussteller-AGB 2025

[Please click HERE for the English version](#)

Inhaltsverzeichnis

- 1. Allgemeine Informationen**
 - 1.1 Veranstalter
 - 1.2 Titel der Veranstaltung
 - 1.3. Veranstaltungsort
 - 1.4 Gerichtsstand / anzuwendendes Recht
 - 1.5 Ansprüche seitens des Ausstellers
 - 1.6 Salvatorische Klausel
- 2. Waren- und Verkaufsbedingungen**
 - 2.1 Allgemeine Regeln
 - 2.2 Waffenregeln
 - 2.3 Produktfälschungen / nicht-lizenzierte Waren
 - 2.4 AI-Verbot
 - 2.5 Lebensmittelverkauf
 - 2.6 Jugendschutz / 18+ Regeln
 - 2.7. Regeln für Tattoo-Stände
 - 2.8 Sonstiges
- 3. Teilnahme**
 - 3.1 Teilnahmebedingungen
 - 3.2 Anmeldedetails
 - 3.3 Aussteller-Tickets
 - 3.4 Versicherung / Haftung
 - 3.5 Nichterfüllung der Teilnahmebedingungen
 - 3.6 Rücktritt und Nicht-Teilnahme

4. **Standinformationen**
 - 4.1 Allgemein
 - 4.2 Aufbau- und Abbauzeiten
 - 4.3 Ausstattung der Stände
 - 4.4 Stromanschlüsse
 - 4.5 Internet
5. **Miete & Zusatzkosten**
 - 5.1 Standmiete
 - 5.2 Zahlungen
 - 5.3 Kosten während der Veranstaltung
6. **Postdienste**
7. **Einsatz elektronischer Geräte**
 - 7.1 Allgemein
 - 7.2 GEMA
 - 7.3 Lautstärke
 - 7.4 Sicherheit
 - 7.5 Haftung
8. **Promotion-Aktionen und Werbung**
 - 8.1 Werben auf der DoKomi
 - 8.2 Aktionen auf der DoKomi
9. **Verhalten auf der DoKomi / Sicherheit**
 - 9.1 Hausrecht
 - 9.2 Allgemeine Hinweise
 - 9.3 Sicherheit vor Ort
10. **Reinigung und Müllentsorgung**

1. Allgemeine Informationen

1.1 Veranstalter

AkibaDreams GmbH
c./o. Andreas Degen
Siemensstraße 1
53121 Bonn
Mail: aussteller@dokomi.de

1.2 Titel der Veranstaltung

„DoKomi 2025“

1.3 Veranstaltungsort

Messe Düsseldorf
Stockumer Kirchstr. 61
40474 Düsseldorf

1.4 Gerichtsstand / anzuwendendes Recht

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen Ausstellern/Händlern und dem Veranstalter ist Bonn, und in Fällen von Streitigkeiten ist das in der Bundesrepublik Deutschland geltende Recht anzuwenden.

1.5 Ansprüche seitens des Ausstellers

- a)** Mündliche Vereinbarungen, Genehmigungen und Nebenreden bedürfen der Schriftform sowie der expliziten Genehmigung des Veranstalters um Gültigkeit zu erlangen. Dies bezieht sich auch auf Änderungen sowie Reservierungen auf den Anmeldeformularen.
- b)** Alle etwaigen Ansprüche des Ausstellers/Händlers aus dem mit dem Veranstalter abgeschlossenen Vertrag sowie außervertragliche Ansprüche, sind spätestens 10 Tage nach Veranstaltungsende schriftlich beim Veranstalter anzumelden. Unabhängig davon verjähren sie, wenn sie nicht vor Ablauf des betreffenden Kalenderjahres gerichtlich geltend gemacht worden sind.

- c)** Ersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter wegen Verschlechterung oder Minderung der Mietsache verjähren innerhalb von 12 Monaten beginnend am letzten Tag der Veranstaltung.
- d)** Der Veranstalter und der Aussteller/Händler halten sämtliche Verpflichtungen aus dem Bundesdatenschutzgesetz ein und werden ihre Mitarbeiter und/oder beauftragte Dritte entsprechend verpflichten. Diese Verpflichtung gilt über das Ende des Vertragsverhältnisses hinaus. Sämtliche Informationen über personenbezogene Daten, die dem Aussteller/Händler, deren Mitarbeiter n oder Dritten zur Erfüllung des Vertrages bekannt werden, sind vertraulich zu behandeln. Der Veranstalter wird keine personenbezogenen Daten über die Veranstaltung hinaus verwenden oder verwerten.

1.6 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein werden oder unvollständig sein, so berührt dies die Wirksamkeit der restlichen Bestimmungen nicht. Vielmehr gilt anstelle der unwirksamen Bestimmung eine dem Zweck der Bestimmung entsprechende oder zumindest nahekomende Ersatzbestimmung, die die Parteien vereinbart hätten, wenn sie die Unwirksamkeit der Bestimmung gekannt hätten.

2. Waren- und Verkaufsbedingungen

2.1 Allgemeine Regeln

- a)** Auf der DoKomi sollten vorrangig Artikel ausgestellt und verkauft werden, die Manga, Anime und Japan betreffen. Der Aussteller/Händler hat sich dabei selbst um die Einhaltung geltenden Rechts zu kümmern, insbesondere des Jugendschutzgesetzes.
- b)** Unzulässig ist die Ausstellung solcher Werke, deren Verbreitung, Ausstellung usw. durch Gesetze der Bundesrepublik Deutschland verboten sind. Für diese ausgeschlossenen Werke darf auch nicht geworben werden.
- c)** Dem Veranstalter ist es freigestellt, Ausstellern/Händlern den Verkauf von Waren auch ohne Nennung von Gründen zu verwehren.

2.2 Waffenregeln

Der Verkauf echter Waffen oder scharfer Waffen-Replika ist grundsätzlich verboten. Erlaubt ist hingegen der Verkauf von stumpfen Deko-Waffen. Bei diesen muss der Standbetreiber sicherstellen, dass diese nicht an Besucher unter 18 Jahren ausgegeben werden. Dazu ist ein **durchgängiger Alterscheck mit Ausweiskontrolle** durch den Standbetreiber erforderlich.

Grundsätzlich muss der Standbetreiber zudem sicherzustellen, dass seine angebotenen Produkte nicht gegen das deutsche Waffenschutz-Gesetz verstoßen. Eine Liste verbotener Waffen und Gegenstände ist unter https://www.gesetze-im-internet.de/waffg_2002/anlage_2.html zu finden. Die Gültigkeit des Waffengesetzes hat in jedem Fall Vorrang.

Bei Verstößen gegen die Regelung zur Alterskontrolle oder gegen die Regeln zu verbotenen Gegenständen droht ein Ausschluss von der Veranstaltung.

2.3 Produktfälschungen / nicht-lizenzierte Waren

a) Der Verkauf von Fälschungen, Plagiaten und nicht lizenzierten Waren ist untersagt. Es dürfen ausschließlich nur Waren angeboten werden, die einen eindeutigen Copyright-Vermerk des Urhebers besitzen. (Ausnahmen sind offiziell bekannte Distributoren wie z. B.: Geneon, ADV, Universum, Tokyopop, Bandai, etc.) Bei Originalwaren OHNE Copyright-Vermerk ist der Händler verpflichtet, bei Verdacht dieses **SCHRIFTLICH** vor Ort zu beweisen. Dies kann durch Angabe der offiziellen Seite des Herstellers erfolgen, auf der erkenntlich ist, dass die angebotene/ausgestellte Ware unter Lizenz hergestellt wird.

b) Bei Verdacht, dass Waren im Angebot eines Ausstellers/Händlers nicht vom Lizenzgeber des Produktes autorisiert wurden, nicht unter Lizenz produziert wurden oder mit ungültiger falscher/nicht vorhandener Lizenz verkauft werden, ist der Aussteller/Händler dazu verpflichtet, diese Produkte auf Anweisung des Veranstalters oder einer von ihm weisungsberechtigten Person aus dem Verkauf zu nehmen und diese für den restlichen Veranstaltungszeitraum von der Verkaufsfläche zu entfernen. Im Falle von Meinungsverschiedenheiten über die Beschaffenheit der Ware obliegt die Entscheidung über den Verkauf dieser Ware dem Veranstalter. Bei wiederholter Zuwiderhandlung hat der Veranstalter das Recht, den Stand unter Ausübung seines Hausrechts zu schließen und den Aussteller/Händler von der Veranstaltung zu verweisen.

2.4 AI-Verbot

a) Der Verkauf von Waren, die **ausschließlich oder teilweise durch Zuhilfenahme generativer künstlicher Intelligenzen** erstellt worden sind, ist untersagt.

2.5 Verkauf von Lebensmitteln & Getränken

a) An Aussteller-Ständen ist der Verkauf von Lebensmitteln nur erlaubt, wenn es sich um abgepackte Ware handelt (beispielsweise in Form von Snacks / Süßigkeiten) oder wenn es sich um Produkte handelt, die nicht für den direkten Verzehr gedacht sind (beispielsweise Instantnudeln o. ä.).

Der Verkauf von Lebensmitteln, die nicht unter die zuvor genannten Ausnahmen fallen, ist nur bei Anmeldung als Catering-Stand und unter Erfüllung der durch die offiziellen Catering-Partner der Messe vorgegebenen Auflagen erlaubt.

Getränke dürfen nur in Form von verschlossenen Dosen, Flaschen oder anderen Behältnissen verkauft werden. Ein Ausschank ist nicht gestattet.

Es muss in jedem Fall auf die Einhaltung der geltenden Hygiene- und Lebensmittelgesetze geachtet werden.

b) Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung für Schäden oder Verletzungen, die durch die Abgabe von Probewaren/den Verkauf abgepackter Ware innerhalb oder außerhalb des Veranstaltungsgeländes entstehen.

c) Sonderregelungen bedürfen einer zusätzlichen schriftlichen Absprache mit dem Veranstalter.

d) Nach Paragraph 11 Abs.2 LFGB müssen Produkte bzw. die Abteilung, in der Erzeugnisse mit überschrittenem Mindesthaltbarkeitsdatum angeboten werden, besonders gekennzeichnet sein oder dürfen andernfalls nicht verkauft werden.

2.6 Jugendschutz

a) Es ist zu beachten, dass viele der Veranstaltungsbesucher minderjährig sind, daher dürfen nicht jugendfreie, Gewalt verherrlichende und pornografische Waren ausschließlich in der 18+ Area ausgestellt werden. Zensurbalken gelten als nicht ausreichend, ebenso wie eine ungeöffnete oder für Minderjährige unzugängliche Aufbewahrung. Nicht jugendfreie Waren dürfen auch auf Nachfrage und gegen Alterskontrolle im öffentlichen Bereich nicht herausgegeben werden.

b) Ebenfalls unter ausschließlich im Bereich der 18+ Stände erlaubte Waren fallen Aktmotive sowie Figuren, die zwar an den verfänglichsten Regionen bekleidet sind (z. B. Dessous), aber provokative und/oder sexuell anregende Handlungen vornehmen. Gleiches gilt für Ahegao-Produkte sowie Figuren, Mangas/Doujinshis, Artbooks und Animes aus dem Genre Yaoi, Yuri, Hentai, Horror, Splatter, Gore und teilweise Ecchi.

c) Im öffentlichen Bereich sind Mangas/Doujinshis, Artbooks und DVDs weiterhin erlaubt, wenn diese keinem erotischen und/oder gewalttätigen Genre (z.B. Yaoi, Yuri, Hentai, Horror, Splatter, Gore) angehören, jedoch im geringen Maße erotische und gewalttätige Szenen beinhalten.

d) Mangas/Doujinshis, Artbooks und DVDs aus erotischen und/oder gewalttätigen Genres (z. B. Yaoi, Yuri, Hentai, Horror, Splatter, Gore) sind außerhalb der 18+ Area ausschließlich im Ausstellbereich der Lizenzinhaber/Verlags-häuser weiterhin erlaubt, wenn diese vollständig versiegelt sind und für Minderjährige unzugänglich aufbewahrt werden. Zensurbalken gelten als nicht ausreichend. Der Verkauf solcher Artikel darf nur gegen Vorlage eines Lichtbildausweises an volljährige Besucher stattfinden. Ein Verstoß kann zum sofortigen Ausschluss von der Veranstaltung führen.

e) Der Verkauf von in den §§ 184a und 184b StGB bezeichneten Schriften wird durch den Veranstalter zur Anzeige gebracht.

2.7 Regeln für Tattoo-Stände

a) Im Rahmen unserer Seijin Area (18+) nehmen wir im begrenzten Maße Tattoo-Künstler mit entsprechenden Ständen an. In den regulären Bereichen der DoKomi sind Tattoo-Stände **nicht** erlaubt.

b) Bei der Bewerbung muss für jeden Tattoo-Künstler, der am Stand Tätowierungen durchführen soll, jeweils ein aussagekräftiges Portfolio verlinkt werden.

c) Vor Ort dürfen ausschließlich selbst designte Motive tätowiert werden. Kopien von bestehenden bzw. lizenzrechtlich geschützten Motiven sind nicht zulässig. Dies gilt auch, wenn seitens eines Kunden explizit ein durch unsere Regeln ausgeschlossenes Motiv verlangt wird.

Um die Einhaltung sicherzustellen, muss vorab bis zum **1. März** eine Übersicht zu den vor Ort angebotenen Motiven an aussteller@dokomi.de gesendet werden. Nachträgliche Ergänzungen sind in Absprache mit dem Veranstalter auch nach dieser Frist noch möglich.

Sollte vor Ort festgestellt werden, dass gegen die o. g. Regeln verstoßen wird, wird der entsprechende Stand von diesem und zukünftigen Events des Veranstalters ausgeschlossen.

2.8 Sonstiges

a) Der Verkauf von Lucky Bags, Wundertüten und ähnlichen Konzepten ist im Bereich der Aussteller-Stände unter der Bedingung erlaubt, dass der Aussteller bis zum 1. April 2025 zur Prüfung sowohl eine Übersichtsliste, was potentiell in den angebotenen Lucky Bags enthalten sein kann, als auch die Nachweise über das Vorliegen der entsprechenden Lizenzen an aussteller@dokomi.de sendet. Erst die nachfolgende schriftliche Bestätigung durch das DoKomi-Team berechtigt zum Verkauf von Lucky Bags o. ä. vor Ort. Das nachträgliche Einreichen von Unterlagen oder eine Prüfung vor Ort ist nicht möglich.

Vor Ort müssen die Preise von Lucky Bags und der mögliche Inhalt (es reicht die Auflistung der enthaltenen Produktgruppen inkl. der jeweiligen Anzahl) klar ausgeschildert sein.

b) Zusätzlich zu den in Punkt 2.2 bis 2.5 genannten Waren und Erzeugnissen ist jeglicher Verkauf von Waren außerhalb der gemieteten Standflächen und Räumlichkeiten verboten.

c) Sofern nicht mit dem Veranstalter anderweitig vertraglich vereinbart, ist der Verkauf von Eintrittskarten anderer Veranstaltungen jeglicher Art untersagt.

3. Teilnahme

3.1 Teilnahmebedingungen

a) Die DoKomi richtet sich primär an Firmen und Vereine mit Bezug zur japanischen (Pop-)Kultur (z. B. deutsche und ausländische Print-Medien, Funk- & TV-Medien, Manga- und Anime-Verlage, -Händler, -Vertriebe, und -Künstler sowie japanische Modemarken). Sofern das Angebot als passend zum Event und zu unserer Community betrachtet wird, steht eine Teilnahme aber im begrenzten Rahmen auch solchen Ausstellern offen, die nicht aus diesem Bereich stammen.

b) Aussteller/Händler, über die ein Insolvenzverfahren eröffnet ist, können nicht ausstellen oder verkaufen. Wenn ein solches Verfahren nach der Meldung zur DoKomi eröffnet wird, so ist der Veranstalter unverzüglich davon in Kenntnis zu setzen.

c) Weiterhin können private Fan-Clubs, Verleger von Fanzines, eingetragene Vereine o. ä. auf der DoKomi ausstellen. Hierbei gilt, dass nur Waren aus eigener Produktion verkauft werden dürfen (z. B. Kalender, Poster, T-Shirts mit Vereinslogo, selbst gezeichnete Artworks, usw).

d) Aussteller müssen grundsätzlich volljährig und geschäftsfähig sein. Ein Gewerbeschein ist für die Teilnahme an der Veranstaltung als kommerzieller Aussteller Pflicht; bei Community-Projekten ist dies nicht der Fall.

3.2 Anmeldung

a) Die Anmeldung erfolgt über ein Online-Formular (erreichbar unter <https://exhibitors.dokomi.de>) Mit dem Übermitteln des Online-Formulars bestätigt der Aussteller/ Händler, die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert zu haben. Der Bewerbungszeitraum für die DoKomi 2025 läuft vom 19. Oktober, 20 Uhr, bis zum 31. Januar.

Bewerbungen, die nach dieser Frist eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden und werden, falls gewünscht, auf eine Nachrückerliste gesetzt. Wird ein Platz frei und kann an einen Nachrücker vergeben werden, so wird dieser separat vom Veranstalter benachrichtigt.

- b)** Vorläufige schriftliche Anmeldungen, eventuell verbunden mit Reservierungswünschen, sind gegenstandslos, wenn sie nicht schriftlich vom Veranstalter bzw. dem zuständigen Organisator bestätigt wurden.
- c)** Der Aussteller/Händler ist an seine Anmeldung gebunden. Bis zur Bestätigung ist der Rücktritt von der Anmeldung kostenlos möglich. Nach Erhalt der Bestätigung werden Stornogebühren gemäß Punkt 3.6 fällig.
- d)** Der Veranstalter behält sich vor, Anmeldungen ohne Angabe von Gründen abzulehnen.
- e)** Der Abschluss des Vertrages begründet für den Aussteller/Händler keinen Anspruch auf Zuweisung eines bestimmten Platzes, jedoch werden seine Wünsche in Bezug auf Lage, Nachbarschaft und Größe nach Möglichkeit berücksichtigt. Je nach Waren/Leistungsangebot eines Standbetreibers behält sich der Veranstalter vor, die Lage des Standes auszurichten bzw. zu variieren.
- f)** Der Veranstalter ist berechtigt, die beantragten Standgrößen herab-, nicht jedoch heraufzusetzen. Die Miete verringert sich in einem solchen Fall entsprechend.
- g)** Der Tausch von Ständen zwischen den zugelassenen Ausstellern/Händlern untereinander bedarf der vorherigen Einwilligung des Veranstalters.
- h)** Vom Veranstalter gemietete Standflächen dürfen nicht unter- oder weitervermietet werden. Es ist aber erlaubt, sich die Standfläche mit einem anderen Händler zu teilen. In letzterem Fall muss bis zum **1. März 2025** eine schriftliche Anfrage an aussteller@dokomi.de gesendet und dann vom Veranstalter bestätigt werden.
- i)** Sollte der Aussteller/Händler seine Anschrift nach Genehmigung des Standes ändern, ist dies umgehend dem Veranstalter zu melden. Dies gilt auch bei Wechsel des Ansprechpartners.

3.3 Aussteller-Tickets

a) Für die Dauer der Veranstaltung stellt der Veranstalter Aussteller- bzw. Händlerausweise zur Verfügung. Jede Standbuchung beinhaltet automatisch vier Tickets - weitere können bei Bedarf über den Bereich „Zusatzleistungen“ im Anmeldeportal bei der Buchung oder bis zum spätestens 18. Mai online angefragt werden.

Diese Ausweise werden vor Veranstaltungsbeginn per Email zugesendet. Die Weitergabe dieser Ausweise an Dritte ist untersagt.

b) Bei Missbrauch oder Weitergabe an Dritte werden alle an den jeweiligen Aussteller/Händler ausgeteilten Ausweise in Rechnung gestellt. Missbräuchlich benutzte Ausstellerausweise/Händlerausweise werden ersatzlos eingezogen.

c) Der Verlust eines Aussteller-/Händlerausweises ist umgehend dem Veranstalter zu melden. Der Aussteller/Händler haftet für alle durch verspätete Verlustmitteilung entstandene Schäden.

3.4 Versicherung / Haftung

a) Die Versicherung der von den Ausstellern/Händlern eingebrachten Standausstattung, elektronischer Geräte und des Ausstellungsgutes/Verkaufsgutes gegen Einbruch, Diebstahl, Feuer und Wasserschäden sowie Transportschäden auf dem Weg zum oder vom Veranstaltungsort obliegt ausschließlich der Verantwortung der einzelnen Aussteller/Händler.

b) Der Veranstalter übernimmt keine Haftung jeglicher Art für private Gegenstände der Aussteller/Händler, wie z. B. Taschen, Koffer, Jacken, Mobiltelefone, usw. Sofern nötig, informiert der Veranstalter entsprechend die Polizei und die Versicherung.

c) Der Aussteller/Händler haftet für alle entstandenen Schäden, die Dritte oder der Veranstalter auf dem Stand des Ausstellers/Händlers erleiden. Dies schließt das Unterlassen von Hilfeleistungen mit ein.

3.5 Nichterfüllung der Teilnahmebedingungen

Wird gegen Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen verstoßen und ein solches vertragswidriges Verhalten trotz Mahnung fortgesetzt, so kann der Veranstalter den betreffenden Aussteller/Händler von der Veranstaltung ausschließen, in besonders schweren Fällen auch von künftigen Veranstaltungen der AkibaDreams GmbH. Dies gilt auch dann, wenn Gegenstände entgegen gesetzlichen Verboten ausgestellt werden oder Aussteller/Händler oder deren Mitarbeiter sich an der Begehung von strafbaren Handlungen beteiligen oder dazu auffordern.

3.6 Rücktritt und Nicht-Teilnahme

Nach Empfang der Zulassung ist ein Rücktritt von der Anmeldung möglich.

- a) Mehr als 61 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **kostenloser Rücktritt**
- b) 60 bis 31 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **50% der Standmiete**
- c) <30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **100% der Standmiete**

Sollten sich Ausreisebestimmungen einzelner Länder kurzfristig verschärfen oder sollte der Aussteller zum Veranstaltungstermin Krankheitssymptome aufweisen, so dass eine Teilnahme unmöglich wird, ist dies kein Grund für eine Kostenrückerstattung. Sollte während der Veranstaltung der gebuchte Stand ohne vorherige Abmeldung unbesetzt bleiben, wird der Aussteller von zukünftigen Events ausgeschlossen. Für nicht-kommerzielle Aussteller gelten gesonderte Konditionen.

4. Standinformationen

4.1 Allgemein

- a)** Aussteller und Händler sind verpflichtet, während der für sie geltenden Öffnungszeiten ihren Stand pausenlos zu belegen.

- b)** Ein Abbau vor Beendigung der offiziellen Veranstaltungslaufzeiten ist nicht gestattet.

- c)** Sollte ein Stand nach Beendigung der vorgegebenen Abbauzeit noch nicht geräumt sein, behält sich der Veranstalter vor, den Stand auf Kosten des Ausstellers/Händlers zu räumen.

- d)** Kann der Stand wegen unvorhergesehener Ereignisse seitens des Ausstellers/Händlers nicht belegt werden, ist der Veranstalter umgehend zu informieren.

- e)** Die Stände, die am ersten Veranstaltungstag um 11:30 Uhr nicht belegt sind, können vom Veranstalter anderweitig vergeben werden. Ein Anspruch auf Rückzahlung gezahlter Standmiete wird ausgeschlossen.

- f)** Jeder Stand bekommt eine eigene Standnummer. Die finalen Standnummern und Positionen auf dem Gelände werden voraussichtlich am 1. April bekanntgegeben.

- g)** Die Waren sollten vorzugsweise abgedeckt sein um eventuellen Diebstählen entgegen zu wirken. Sicherheitspersonal wird die Stände nach Schluss der Veranstaltung/Verkaufsflächen kontrollieren und die Stände bewachen

- h)** Der Veranstalter haftet weder für Schäden durch Dritte noch bei Diebstahl der Waren.

- i)** Stände müssen die Vorgaben aus den [aktuellen Technischen Richtlinien der Messe Düsseldorf](#) erfüllen.

4.2 Aufbau- und Abbaueiten

Aufbau: Mittwoch, 4. Juni 2025 von 7:30 - 20:00 Uhr
Donnerstag, 5. Juni 2025 von 7:30 - 20:00 Uhr

Abbau: Sonntag, 8. Juni 2025 von 18:30 - 0:00 Uhr
Montag, 9. Juni 2025 von 7:30 - 12:00 Uhr

Hinweis:

Für den Bereich der Fanstände gelten separate Aufbauzeiten, die in den [Fanstand-AGB](#) festgehalten sind.

4.3 Ausstattung der Stände

a) Die Stände werden vom Veranstalter mit der in der Anmeldung gebuchten Ausstattung sowie Fläche gestellt.

b) Verwendete Stoffe und Materialien zur Ausstattung und Dekoration der Stände müssen flammenfest imprägniert sein (B1). Dekorationen, welche die vom Veranstalter gestellten Regale und Tische beschädigen, sind nicht gestattet.

c) Sofern keine optionalen Zusatzleistungen gebucht wurden, wird nur die reine Standfläche inkl. (falls nicht abgewählt) eines Stromanschlusses bereitgestellt. Die Standfläche darf vom Aussteller/Händler selbst eingerichtet werden. Diese eigene Einrichtung des Standes darf nur innerhalb der gemieteten Fläche aufgestellt und dekoriert werden. Bei Benutzung der eigenen Ausstattung gelten die gleichen Vorgaben wie unter Punkt 4.3.b.

d) Die gemieteten Standflächen sind leer und besenrein zurückzugeben (siehe Punkt 11.2).

e) Der Veranstalter kann für jegliche Schäden, die durch die Benutzung der eigenen Standeinrichtung (inklusive elektronischer Geräte) entstehen, nicht haftbar gemacht werden (siehe Punkt 3.4).

f) Bei Zuwiderhandlungen kann der Veranstalter notwendige Änderungen auf Kosten des Ausstellers/Händlers vornehmen lassen.

g) Die Standeinrichtung ist nach Veranstaltungsende in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Wiederherstellung und Neubeschaffung von beschädigten, zerstörten oder abhanden gekommenen Einrichtungsgegenständen erfolgen nur durch den Veranstalter und auf Kosten des Ausstellers/Händlers. Insbesondere auf Klebebandrückstände an den Tischen ist zu achten (siehe Punkt 11.2).

h) Es können vom Veranstalter keine elektronischen Geräte jeglicher Art angemietet werden.

i) Die Standfläche darf während der Veranstaltung nicht verändert (z. B. erweitert) werden. Bei Zuwiderhandlung werden Strafgebühren in Höhe von 500,-€ erhoben. Der Veranstalter ist weiterhin dazu berechtigt, bei Zuwiderhandlung die weitere Durchführung des Standes zu untersagen.

4.4 Stromanschlüsse

a) Wird für einen Ausstellungsstand eine zusätzliche Stromversorgung benötigt, die über die optional in der Grundpauschale enthaltene hinausgeht, muss diese innerhalb der Fristen unter den Zusatzleistungen ausgewählt werden. Nachträgliche Änderungswünsche werden zwar berücksichtigt, soweit dies möglich ist, die Umsetzung kann aber nicht garantiert werden.

b) Der Veranstalter wird im Rahmen seiner Möglichkeiten alles tun, um die gebuchte Stromversorgung sicherzustellen. Da Technik und Infrastruktur jedoch über die Messe Düsseldorf bereitgestellt werden, übernimmt der Veranstalter keine Haftung für etwaige Ausfälle der Stromversorgung.

c) Der Veranstalter haftet für keinerlei Schäden die durch die Benutzung der Strom-Anschlüsse am Veranstaltungsort entstehen.

d) Der Veranstalter stellt keine Verlängerungskabel oder Verteilersteckdosen zur Verfügung.

4.5 Internet

a) Wird ein WLAN-Zugang oder einen LAN-Zugang benötigt, kann dies bei der Standbuchung oder nachträglich bis maximal 15. April 2025 im Aussteller-Portal kostenpflichtig gebucht werden. Der Kauf von WLAN-Zugängen ist auch vor Ort an den Aussteller-Informationen noch möglich (solange der Vorrat reicht).

b) Jegliche Haftung des Veranstalters für die technische Umsetzung eines Netzwerks, der Übertragungsqualität sowie Übertragungsgeschwindigkeit und Verfügbarkeit des vom Betreiber des Veranstaltungsortes verwalteten Internetanschlusses, ist ausgeschlossen.

5. Miete und Zusatzkosten

5.1 Standmiete

a) Die Preise für die Standmiete sowie alle weiteren Kostenpunkte sind im Onlineformular (siehe 3.2) gelistet. Die zu zahlende Gesamtsumme errechnet sich aus der Summe der gewünschten Einzelpositionen.

b) Es bleibt dem Veranstalter vorbehalten, die Standmieten für einzelne oder alle Stand-Arten zu erhöhen oder herabzusetzen, wenn unvorhergesehene Ereignisse dies erfordern und zulassen. Diese Erhöhung darf jedoch höchstens 10% betragen und muss mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vom Veranstalter schriftlich gemeldet werden.

c) Sonderkonditionen sind vom Veranstalter auf der Zulassungsbestätigung/Rechnung zu vermerken und erhalten ihre Gültigkeit, wenn kein schriftlicher Widerspruch per E-Mail oder per Post seitens des Aussteller/Händlers innerhalb von einer Woche beim Veranstalter eintrifft.

5.2 Zahlungen

a) Die Überweisung der zu zahlenden Gesamtsumme muss innerhalb der auf der Zulassungsbestätigung angegebenen Frist ohne Abzüge unter Angabe der Rechnungsnummer auf das auf der Zulassungsbestätigung angegebene Konto erfolgen.

b) Der Aussteller/Händler verliert, ungeachtet seiner Zahlungsverpflichtung, den Anspruch auf Teilnahme an der DoKomi, wenn die Miete plus etwaige Kosten durch zusätzliche Leistungen nicht fristgerecht eingegangen ist.

c) Bei Überweisungen mit unvollständigen Angaben oder Abzügen wird eine Bearbeitungsgebühr über 10 Euro brutto erhoben. Die Abzüge sind unverzüglich nachzuzahlen, da sich der Veranstalter sonst vorbehält, den Vertrag zu kündigen.

d) Der Veranstalter behält sich vor, Gebühren von max. 10 Euro brutto für jedes ausgestellte Mahnungsschreiben zu berechnen.

5.3 Kosten während der Veranstaltung

a) Sollten während der Veranstaltung Kosten entstehen, so sind diese in Summe direkt auf der Veranstaltung an den Veranstalter oder innerhalb von 30 Tagen nach Veranstaltungsende auf das Konto des Veranstalters zu entrichten. Bedarf die Zahlung einer nachträglichen separaten Rechnungsstellung durch den Veranstalter, beginnt die Zahlungsfrist ab Erhalt der Rechnung und beträgt ebenfalls 30 Tage.

b) Bei Eintritt von Zahlungsverzügen nach der Veranstaltung sind Verzugszinsen von 3,0% zu zahlen.

6. Postdienste

Der Veranstalter nimmt keinerlei Sendungen wie z. B. Pakete, Lieferungen oder sonstige Gegenstände entgegen und übernimmt keine Haftung für Sendungen von Dritten.

7. Einsatz elektronischer Geräte

7.1 Allgemein

Der Einsatz von elektronischen Geräten jeglicher Art (z. B. Laptop, Beamer, Audio- oder TV-Anlagen) ist nur vorbehaltlich der Einhaltung der **Technischen Richtlinien** der Messe Düsseldorf gestattet.

7.2 GEMA

Jeder Aussteller/Händler ist verpflichtet GEMA selbstständig anzumelden und Gebühren zu entrichten sofern er GEMA-pflichtige Medien einsetzt. Jegliche Haftung des Veranstalters für nicht entrichtete GEMA Gebühren ist ausgeschlossen.

Kontaktadresse:

www.gema.de

oder

GEMA

Postfach 30 12 40
10722 Berlin

Telefon: 030 1200210-54 (Mo - Fr: 07:00 bis 18:00 Uhr)

E-Mail: kontakt@gema.de

7.3 Lautstärke / Einsatz von Scheinwerfern

Durch Vorführungen o.ä. darf die Veranstaltungstätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigt werden. Lautsprecher und/oder Scheinwerfer müssen auf das Standinnere gerichtet sein. Der Veranstalter kann bei Verstößen gegen diese Regelung Abmahnungen aussprechen bis hin zur Sperrung des Stromes für diesen Stand.

7.4 Sicherheit

Am Stand betriebene elektrische Geräte müssen der jeweils gültigen BGV A3 Norm entsprechen. Die Geräte dürfen zu keinem Zeitpunkt unbeaufsichtigt betrieben werden.

7.5 Haftung

Für Schäden die durch vom Standbetreiber eingesetzten elektrischen Medien entstehen, haftet der Standbetreiber, siehe hierzu auch Punkt 3.4.

8. Promotion-Aktionen und Werbung

8.1 Werben auf der DoKomi

a) Das Anbringen von Werbemitteln innerhalb der eigenen Standfläche an Wandflächen, Säulen, Eingängen, Treppenhäuser, usw. ist untersagt. Es sollte zu diesem Zwecke ein geeigneter Ständer benutzt werden.

b) Außerhalb der eigenen Standfläche ist es untersagt, Banner/Aufsteller oder Werbemittel jeglicher Art (z. B. Poster, Flyer) zu zeigen, verteilen, positionieren, auszulegen oder anzubringen, sofern dies nicht vertraglich mit dem Veranstalter vereinbart wurde.

c) Das Aufstellen von Werbe- und Verkaufswagen, Bücherbussen etc. auf dem Veranstaltungsgelände ist nur gegen Gebühr und nach Absprache mit dem Veranstalter möglich.

d) Sollten die Umstände eine Beseitigung, bzw. Entsorgung von nicht abgesprochenen Werbemitteln nötig machen, so wird der Verursacher an die dadurch entstehenden Kosten in voller Höhe herangezogen.

8.2 Aktionen auf der DoKomi

a) Signierstunden, Meet & Greets und andere besondere Aktionen auf dem Hallengelände bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters und müssen bis zum 1. März 2025 bei diesem angefragt werden.

b) Sollte für die Durchführung solcher Aktionen mehr Standfläche benötigt werden, um beispielsweise Platz für Anstellschlangen zu schaffen, so wird die zusätzlich benötigte Standfläche dem Aussteller / Händler in Rechnung gestellt. Für diese zusätzliche Fläche gewährt der Veranstalter einen Rabatt von 50 % auf den regulären Quadratmeter-Preis.

Sollte der zusätzliche Platz vor Ort entgegen der Absprache zu kommerziellen Zwecken genutzt werden, entfällt der Rabatt und die zusätzlichen Kosten werden nachträglich voll in Rechnung gestellt.

9. Verhalten auf der DoKomi / Sicherheit

9.1 Hausordnung

Zusätzlich zu diesen Teilnahmebedingungen gilt die während der Veranstaltung in den Eingangsbereichen ausgehängte [Hausordnung](#) der Messe Düsseldorf.

9.2 Allgemeine Hinweise

- a)** Jeder Aussteller/Händler ist für das Gelingen der DoKomi mitverantwortlich. Handlungen, welche die Veranstaltung, die Besucher oder andere Aussteller/Händler in nicht vertretbarer Weise stören, behindern oder gefährden, sind daher zu unterlassen.

- b)** Es gehört zu den Pflichten jedes Ausstellers dabei mitzuwirken, dass Diebstähle weit möglichst verhindert und entdeckte Diebstähle strafrechtlich geahndet werden.

- c)** Film-, Ton-, und Fotoaufnahmen seitens der Aussteller/Händler sind ohne Absprache mit dem Veranstalter und mit Einverständnis der aufgenommenen Person(en) nur zu privaten Zweck erlaubt.

- d)** Herrenlose Taschen, Rucksäcke, etc. sind umgehend dem Veranstalter zu melden.

- e)** Dem Aussteller/Händler ist der Aufenthalt an seinem Stand während der Nacht nicht gestattet. Die allgemeine Bewachung des gesamten DoKomi Geländes übernimmt der Veranstalter.

- f)** In einer Notfallsituation sind die Aussteller/ Händler verpflichtet, den Weisungen des für die Sicherheit beauftragten Personals und den eintreffenden Rettungs- und Ordnungskräften unbedingt Folge zu leisten.

- g)** Grob fahrlässiges Verhalten kann zu sofortigem Ausschluss der Veranstaltung führen. In diesem Falle erhält der Aussteller/Händler die von ihm entrichtete Standmiete und ggf. zusätzliche Kosten nicht zurückerstattet.

h) Gemäß dem nach dem Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland geltenden Recht auf freie Meinungsäußerung sind gewisse Störungen der Do-Komi auf begrenzte Zeit möglich und unvermeidbar. Der Veranstalter haftet nicht für dadurch dem Aussteller/Händler entstehende Schäden.

g) Grob fahrlässiges Verhalten kann zu sofortigem Ausschluss der Veranstaltung führen. In diesem Falle erhält der Aussteller/Händler die von ihm entrichtete Standmiete und ggf. zusätzliche Kosten nicht zurückerstattet.

9.3 Sicherheit vor Ort

Die gewerbliche Sicherheitsaufsicht während der Veranstaltung geschieht in Zusammenarbeit mit der Messe Düsseldorf.

10. Reinigung und Müllentsorgung

10.1 Reinigung der Gänge

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung der Gänge.

10.2 Reinigung der Stände

a) Die unter Punkt 4.3.a/b beschriebenen Standaufbauten werden in einem dokumentierten Zustand übergeben. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller/Händler.

b) Die Ausstellern und Händlern werden hinsichtlich der Entsorgung des auf der Veranstaltung entstehenden Altpapiers und Gemischtmülls herangezogen. Die anteiligen Kosten dafür sind Teil der Grundpauschale, die Teil jeder Standbuchung ist.

c) Am Stand anfallender Restmüll kann in die vom Congress Center gestellten Container entsorgt werden.

d) Kartons sind Platz sparend zu zerkleinern oder zusammenzufalten.



Exhibitor T&C 2025

Table of Contents

- 1. General information**
 - 1.1 Organizer
 - 1.2 Title of the event
 - 1.3. Event location
 - 1.4 Place of jurisdiction / applicable law
 - 1.5 Claims on the part of the exhibitor
 - 1.6 Severability clause
- 2. Terms and conditions of sale**
 - 2.1 General rules
 - 2.2 Weapon rules
 - 2.3 Counterfeit products / non-licensed goods
 - 2.4 Ban of AI
 - 2.5 Food and drink sales
 - 2.6 Youth protection / 18+ rules
 - 2.7. Rules for tattoo booths
 - 2.8 Other
- 3. Participation**
 - 3.1 Conditions of participation
 - 3.2 Application details
 - 3.3 Exhibitor tickets
 - 3.4 Insurance / Liability
 - 3.5 Failure to fulfil the conditions of participation
 - 3.6 Withdrawal / cancellation and non-participation

4. **Booth information**
 - 4.1 General
 - 4.2 Setup and dismantling times
 - 4.3 Booth details and
 - 4.4 Power connections
 - 4.5 Internet
5. **Rent & additional costs**
 - 5.1 Booth rent
 - 5.2 Payments
 - 5.3 Costs during the event
6. **Postal services**
7. **Use of electronic devices**
 - 7.1 General
 - 7.2 GEMA
 - 7.3 Noise volume
 - 7.4 Safety
 - 7.5 Liability
8. **Promotional campaigns and advertising**
 - 8.1 Advertising at DoKomi
 - 8.2 Promotional activities at DoKomi
9. **Behaviour at DoKomi / Security**
 - 9.1 Householder's rights
 - 9.2 General information
 - 9.3 Safety on site
10. **Cleaning and waste disposal**

1. General information

1.1 Organizer

AkibaDreams GmbH
c./o. Andreas Degen
Siemensstraße 1
53121 Bonn
Email: aussteller@dokomi.de

1.2 Title of the event

„DoKomi 2025“

1.3 Event location

Messe Düsseldorf
Stockumer Kirchstr. 61
40474 Düsseldorf

1.4 Place of jurisdiction / applicable law

The place of performance and exclusive place of jurisdiction for all disputes between exhibitors/dealers and the organizer is Bonn, and in the event of disputes the law applicable in the Federal Republic of Germany shall apply.

1.5 Claims on the part of the exhibitor

- a)** Verbal agreements, approvals and collateral agreements must be made in writing and require the explicit approval of the organizer in order to be valid. This also applies to changes and reservations on the registration forms.
- b)** All possible claims of the exhibitor/dealer arising from the contract concluded with the organizer, as well as non-contractual claims, must be submitted to the organizer in writing no later than 10 days after the end of the event. Irrespective of this, they shall lapse if they have not been asserted in court before the end of the calendar year in question.

c) Claims for compensation against the organizer due to deterioration or reduction of the rental object shall lapse within 12 months beginning on the last day of the event.

d) The organizer and the exhibitor/retailer shall comply with all obligations arising from the Federal Data Protection Act and shall obligate their employees and/or commissioned third parties accordingly. This obligation shall apply beyond the end of the contractual relationship. All information on personal data that becomes known to the exhibitor/dealer, their employees or third parties for the fulfillment of the contract must be treated confidentially. The organizer will not use or exploit any personal data beyond the event.

1.6 Severability clause

Should any provision of these conditions of participation be invalid or incomplete, this shall not affect the validity of the remaining provisions.

Rather, the invalid provision shall be replaced by a substitute provision which corresponds or at least comes close to the purpose of the provision and which the parties would have agreed if they had been aware of the invalidity of the provision.

2. Terms and conditions of sale

2.1 General rules

a) At DoKomi, items and services relating to manga, anime and Japan should primarily be exhibited and sold. The exhibitor/retailer is responsible for ensuring compliance with applicable law, in particular the Youth Protection Act.

b) The exhibition of works whose distribution, exhibition etc. is prohibited by the laws of the Federal Republic of Germany is not permitted. These excluded works may also not be advertised.

c) The organizer is free to refuse exhibitors/traders the sale of goods without giving reasons.

2.2 Weapon rules

The sale of real weapons or sharp weapon replicas is generally prohibited. However, the sale of blunt decorative weapons is permitted. The booth operator must ensure that these are not handed out to visitors under the age of 18. For this purpose, a **continuous age check with ID check** by the booth operator is required.

In principle, booth operators must also ensure that the products they offer do not violate the German Weapons Protection Act. A list of prohibited weapons and objects can be found at https://www.gesetze-im-internet.de/waffg_2002/anlage_2.html. The validity of the Weapons Act takes precedence in all cases.

Violations of the age control regulations or the rules on prohibited items may result in exclusion from the event.

2.3 Counterfeit products / non-licensed goods

a) The sale of counterfeits, plagiarism and unlicensed goods is prohibited. Only goods with a clear copyright notice from the author may be offered for sale. (Exceptions are officially known distributors such as: Geneon, ADV, Universum, Tokyopop, Bandai, etc.) In the case of original goods WITHOUT a copyright notice, the dealer is obliged to prove this IN WRITING on site in the event of suspicion. This can be done by indicating the official website of the manufacturer, on which it is recognizable that the offered/exhibited goods are produced/sold under license.

b) If it is suspected that goods in an exhibitor's/retailer's range have not been authorized by the licensor of the product, have not been produced under license or are being sold with an invalid, incorrect or non-existent license, the exhibitor/retailer is obliged to remove these products from sale at the instruction of the organizer or a person authorized by the organizer and to remove them from the sales area for the remainder of the event. In the event of differences of opinion regarding the legitimacy of the goods, the organizer shall be decision on the sale of these goods lies with the organizer. In the event of repeated violations, the organizer has the right to close the booth by exercising its domiciliary rights and to expel the exhibitor/trader from the event.

2.4 Ban of AI

a) The sale of goods that have been created **exclusively or partially** with the aid of generative artificial intelligence is prohibited.

2.5 Food and drink sales

a) The sale of food is only permitted at exhibitor booths if it is packaged goods (e.g. in the form of snacks / sweets) or if it is products that are not intended for direct consumption (e.g. instant noodles or similar).

The sale of food items not covered by the above exceptions is only permitted if registered as a catering booth confirmation and in compliance with the conditions specified by the trade fair's official catering partners.

Drinks may only be sold in the form of sealed cans, bottles or other containers. It is not permitted to serve drinks.

Compliance with the applicable hygiene and food laws must be ensured in all cases.

b) The organizer accepts no liability for damage or injury caused by the sale of sample goods/package goods inside or outside the event site.

c) Special arrangements require an additional written agreement with the organizer.

d) According to Section 11 (2) LFGB, products or the department in which products with an expired best-before date must be specially labeled or otherwise may not be sold.

2.6 Youth protection / 18+ rules

a) It should be noted that the many visitors to the event are minors, therefore non-adolescent, violence-glorifying and pornographic goods may only be displayed in the R18 area. Censor bars are considered insufficient, as is unopened storage or storage inaccessible to minors. Goods not suitable for minors may also not be handed out in public areas on request and against an age check.

b) Also included under goods permitted exclusively in the R18 booth area are nude drawings as well as figures that are clothed in the most risqué regions (e. g. with lingerie) but are carrying out sexualized acts. The same applies to ahegao products, as well as figures, mangas / doujinshis, artbooks and anime from the genre yaoi, yuri, hentai, horror, splatter, gore and partly ecchi.

c) In the public area, mangas/doujinshis, artbooks and DVDs are still permitted if they do not belong to an erotic and/or violent genre (e.g. yaoi, yuri, hentai, horror, splatter, gore), but contain a small amount of erotic and violent scenes.

d) Mangas/doujinshis, artbooks and DVDs from erotic and/or violent genres (e.g. yaoi, yuri, hentai, horror, splatter, gore) are still permitted outside the 18+ area exclusively in the exhibition area of the license holders/publishing houses if they are completely sealed and kept inaccessible to minors. Censor bars are not considered sufficient. Such items may only be sold to visitors of legal age upon presentation of a photo ID. Any violation may lead to immediate exclusion from the event.

e) The organizer will report the sale of the writings specified in §§ 184a and 184b StGB.

2.7 Rules for tattoo booths

a) As part of our Seijin Area (18+), we accept tattoo artists to a limited extent. Tattoo booths are not allowed in the regular areas of DoKomi.

b) When applying, a meaningful portfolio must be linked for each tattoo artist who is doing tattoos at the booth.

c) Only self-designed motifs may be tattooed on site. Copies of existing or license-protected motifs are not permitted. This also applies if a customer explicitly requests a motif that is excluded by our rules.

To ensure compliance, an overview of the motifs offered on site must be sent to aussteller@dokomi.de by **March 1**. Subsequent additions are still possible after this deadline in consultation with the organizer.

If it is determined on site that the above rules are being violated, the booth in question will be excluded from this and future events of the organizer.

2.8 Other

a) The sale of Lucky Bags, mystery bags and similar concepts is permitted in the exhibitor booth area on the condition that the exhibitor sends both an overview list of what can potentially be included in the Lucky Bags on offer and proof of the existence of the relevant licenses to aussteller@dokomi.de by April 1, 2025. Only the subsequent written confirmation by the DoKomi team authorizes the sale of Lucky Bags or similar on site. Subsequent submission of documents or on-site verification is not possible.

The prices of Lucky Bags and the possible contents (it is sufficient to list the product groups contained, including the respective quantity) must be clearly signposted on site.

b) In addition to the goods and products listed in items 2.2 to 2.5, any sale of goods outside the rented booth areas and premises is prohibited.

c) Unless otherwise contractually agreed with the organizer, the sale of tickets for other events of any kind is prohibited.

3. Participation

3.1 Conditions of participation

a) DoKomi is primarily aimed at companies and associations related to Japanese (pop) culture (e. g. German and foreign print media, radio & TV media, manga and anime publishers, retailers, distributors and artists as well as Japanese fashion brands). However, if the offer is considered suitable for the event and our community, participation is also open to exhibitors from outside this sector to a limited extent.

b) Exhibitors/dealers who are subject to insolvency proceedings may not exhibit or sell. If such proceedings are opened after registration for DoKomi, the organizer must be informed immediately.

c) Furthermore, private fan clubs, publishers of fanzines, registered associations or similar can exhibit at DoKomi. Only self-produced goods may be sold (e. g. calendars, posters, T-shirts with club logos, self-drawn artwork, etc.).

d) Exhibitors must be of legal age and have legal capacity. A trade license is mandatory for participation in the event as a commercial exhibitor; this is not the case for community projects.

3.2 Application

a) Registration takes place via an online form (available at <https://exhibitors.dokomi.de/en>) By submitting the online form, the exhibitor/retailer confirms that they have read and accepted the conditions of participation. The application period for DoKomi 2025 runs from October 19, 8 p.m. to January 31.

Applications received after this deadline can no longer be considered and, if desired, will be placed on a waiting list. If a place becomes available and can be allocated to a successor, this person will be notified separately by the organizer.

b) Preliminary written registrations, possibly combined with reservation requests, are invalid if they have not been confirmed in writing by the organizer or the responsible organizer.

c) The exhibitor/dealer is bound by his registration. Withdrawal from the registration is possible free of charge until confirmation is received. After receipt of the confirmation, cancellation fees are due in accordance with point 3.6.

d) The organizer reserves the right to reject registrations without giving reasons.

e) The conclusion of the contract does not entitle the exhibitor/dealer to the allocation of a specific space, but his wishes with regard to location, neighborhood and size will be taken into account as far as possible. Depending on the goods/services offered by a booth operator, the organizer reserves the right to adjust or vary the location of the booth confirmation.

f) The organizer is entitled to reduce, but not increase, the booth sizes an exhibitor applied for. In such a case, the rent shall be reduced accordingly.

g) The swapping of booth spaces between accepted exhibitors/dealers requires the prior consent of the organizer.

h) Booth space rented by the organizer may not be sublet or rented out. However, it is permitted to share the booth space with another party. In the latter case, a written request must be sent to aussteller@dokomi.de by **1 March 2025** and then confirmed by the organizer.

i) If the exhibitor/dealer changes his address after his booth request has been approved, this must be reported to the organizer immediately. This also applies if the contact person changes.

3.3 Exhibitor tickets

a) The organizer will provide exhibitor tickets for the duration of the event. Each booth booking automatically includes four tickets - additional tickets can be requested as required via the “Additional services” section in the registration portal either during the initial booking or separately by **May 18** at the latest.

These tickets will be sent by email before the start of the event. Passing these tickets on to third parties is prohibited.

b) In the event of misuse or disclosure to third parties, all tickets issued to the respective exhibitor/dealer will be invoiced. Exhibitor tickets that have been misused will be confiscated without replacement.

c) The loss of an exhibitor/dealer pass must be reported to the organizer immediately. The exhibitor/dealer is liable for all damages caused by damage caused by late notification of loss.

3.4 Insurance / Liability

a) The insurance of booth equipment, electronic devices and exhibits/sales goods brought in by exhibitors/dealers against burglary, theft, fire and water damage as well as transportation damage on the way to or from the event location is the sole responsibility of the individual exhibitor/dealer.

b) The organizer assumes no liability of any kind for private items belonging to exhibitors/dealers, such as bags, suitcases, jackets, cell phones, etc. If necessary, the organizer will inform the police and the insurance company accordingly.

c) The exhibitor/dealer shall be liable for all damage suffered by third parties or the organizer at the exhibitor's booth. This includes failure to provide assistance.

3.5 Failure to fulfil the conditions of participation

If the provisions of these Conditions of Participation are violated and such breach of contract continues despite a reminder, the organizer may exclude the exhibitor/dealer concerned from the event and, in particularly serious cases, from future events of AkibaDreams GmbH.

This shall also apply if objects are exhibited contrary to legal prohibitions or if exhibitors/dealers or their employees participate in or incite the commission of criminal acts.

3.6 Withdrawal / cancellation and non-participation

Withdrawal from the application is possible after receipt of admission.

- a) >61 days before the start of the event: **free cancellation**
- b) 60 to 31 days before the start of the event: **50% of the booth rental fee**
- c) <30 days before the start of the event: **100% of the booth rental fee**

Should the exit regulations of individual countries be tightened at short notice or should the exhibitor show symptoms of illness on the date of the event, making participation impossible, this is no reason for a refund of costs. If the booked booth remains unoccupied during the event without prior notice, the exhibitor will be excluded from future events. Separate conditions apply for non-commercial exhibitors.

4. Booth information

4.1 General

- a)** Exhibitors and dealers are obliged to occupy their booths without interruption during the opening hours applicable to them.

- b)** Dismantling before the end of the official event running times is not permitted.

- c)** If a booth has not been vacated by the end of the specified dismantling time, the organizer reserves the right to vacate the booth at the exhibitor's/trader's expense.

- d)** If a booth cannot be occupied due to unforeseen events on the part of the exhibitor/retailer, the organizer must be informed immediately.

- e)** Booth spaces that are not occupied by 11:30 a.m. on the first day of the event may be reallocated by the organizer. A claim for reimbursement of the paid booth rent is excluded.

- f)** Each booth will have its own booth number. The final booth numbers and positions for the event are expected to be announced on April 1.

- g)** The goods should preferably be covered to prevent possible theft. Security personnel will check the booths after the end of the event/sales areas and guard the booths.

- h)** The organizer is not liable for damage caused by third parties or for theft of the goods.

- i)** Booths must meet the requirements of the current [Technical Guidelines of Messe Düsseldorf](#).

4.2 Setup and dismantling times

Setup: Wednesday, 4 June 2025 from 07:30 - 20:00 Uhr
Thursday, 5 June 2025 from 07:30 - 20:00 Uhr

Dismantling: Sunday, 8 June 2025 from 18:30 - 0:00 Uhr
Monday, 9 June 2025 von 07:30 - 12:00 Uhr

Note:

Separate set-up times apply to the fan booth area, which are listed in the [Fan Booth T&C](#).

4.3 Booth details and equipment

- a)** The booths will be provided by the organizer with the equipment and space booked in the registration form.
- b)** Fabrics and materials used to furnish and decorate the booths must be flame-retardant (B1). Decorations that damage the shelves and tables provided by the organizer are not permitted.
- c)** If no optional additional services have been booked, only the booth space itself will be provided, including (if not deselected) a power connection. The booth area may be furnished by the exhibitor/dealer himself. This own booth construction may only be set up and decorated within the rented space. If the exhibitor's own equipment is used, the same requirements apply as under point 4.3.b.
- d)** The rented stand areas must be returned empty and swept clean (see item 11.2).
- e)** The organizer cannot be held liable for any damage caused by the use of own booth equipment (including electronic devices) (see point 3.4).
- f)** In the event of non-compliance, the organizer may have necessary changes made at the expense of the exhibitor/retailer.

g) The booth equipment must be returned in perfect condition at the end of the event. Damaged, destroyed or lost furnishings may only be restored and replaced by the organizer and at the expense of the exhibitor/trader. Particular attention must be paid to adhesive tape residues on the tables (see item 11.2).

h) No electronic devices of any kind can be rented from the organizer.

i) The stand area may not be altered (e.g. extended) during the event. In the event of non-compliance, a penalty fee of €500 will be charged. The organizer is also entitled to prohibit further booth use in the event of non-compliance.

4.4 Power connections

a) If an additional power supply is required for a booth (aside from the one optionally included in the basic flat rate), this must be selected within the deadlines under additional services. Subsequent requests for changes will be considered where possible, but implementation cannot be guaranteed.

b) The organizer will do everything in its power to ensure the booked power supply. However, as the technology and infrastructure are provided by Messe Düsseldorf, the organizer accepts no liability for any power supply failures.

c) The organizer is not liable for any damage caused by the use of the electricity connections at the event venue.

d) The organizer does not provide extension cables or distribution sockets.

4.5 Internet

a) If WLAN access or LAN access is required, this can be booked for a fee in the exhibitor portal when booking the booth or at a later date up to April 15, 2025. WLAN access can also be purchased on site at the exhibitor information desk (while stocks last).

b) Any liability of the organizer for the technical implementation of a network, the transmission quality, transmission speed and availability of the internet connection managed by the operator of the event venue is excluded.

5. Rent & additional costs

5.1 Booth rent

a) The prices for the booth rental and all other costs are listed in the online form (see 3.2). The total amount to be paid is calculated from the sum of the individual items requested.

b) The organizer reserves the right to increase or reduce the booth rents for individual or all types of booths if unforeseen events require and permit this. However, this increase may not exceed 10% and must be notified in writing by the organizer at least 4 weeks before the start of the event.

c) Special conditions must be noted by the organizer on the admission confirmation/invoice and shall remain valid if no written objection by e-mail or post from the exhibitor/dealer is received by the organizer within one week.

5.2 Payments

a) The total amount to be paid must be transferred to the account stated on the confirmation of admission within the period stated on the confirmation of admission without deductions, stating the invoice number.

b) The exhibitor/retailer loses the right to participate in DoKomi, regardless of his payment obligation, if the rent plus any costs for additional services is not received on time.

c) For transfers with incomplete details or deductions, a processing fee of 10 euros gross will be charged. The deductions must be paid immediately, otherwise the organizer reserves the right to terminate the contract.

d) The organizer reserves the right to charge a maximum gross fee of EUR 10 for each reminder letter issued.

5.3 Costs during the event

a) If costs are incurred during the event, these are to be paid in full directly to the organizer at the event or to the organizer's account within 30 days of the end of the event. If payment requires a separate invoice to be issued by the organizer at a later date, the payment period shall commence upon receipt of the invoice and shall also be 30 days.

b) In the event of late payment after the event, default interest of 3.0% shall be payable.

6. Postal services

The organizer will not accept any consignments such as parcels, deliveries or other items and accepts no liability for consignments from third parties.

7. Use of electronic devices

7.1 General

The use of electronic equipment of any kind (e.g. laptops, projectors, audio or TV systems) is only permitted subject to compliance with the [Technical Guidelines of Messe Düsseldorf](#).

7.2 GEMA

Each exhibitor/dealer is obliged to register GEMA independently and to pay fees if he uses media subject to GEMA. Any liability of the organizer for non-payment of GEMA fees is excluded.

Contact address:

www.gema.de

or

GEMA

Postfach 30 12 40
10722 Berlin

Phone: 030 1200210-54 (Mo - Fr: 07:00 bis 18:00 Uhr)

Email: kontakt@gema.de

7.3 Noise volume / use of spotlights

Demonstrations or similar may not interfere with the event activities on the surrounding booths. Loudspeakers and/or spotlights must be directed towards the inside of the booth. The organizer may issue warnings in the event of violations of this regulation, up to and including blocking the power supply to this booth.

7.4 Safety

Electrical appliances operated at the booth must comply with the applicable BGV A3 standard. The appliances may not be operated unattended at any time.

7.5 Liability

The booth operator is liable for damage caused by electrical media used by the booth operator, see also point 3.4.

8. Promotional campaigns and advertising

8.1 Advertising at DoKomi

- a)** The display of advertising material within the booth area on walls, pillars, entrances, stairwells, etc. is prohibited. A suitable stand should be used for this purpose.

- b)** It is prohibited to display, distribute, position, lay out or attach banners/displays or advertising material of any kind (e.g. posters, flyers) outside of one's own booth area, unless this has been contractually agreed with the organizer.

- c)** The setting up of advertising and sales trolleys, bookmobiles etc. on the event site is only possible for a fee and by arrangement with the organizer.

- d)** Should circumstances make it necessary to remove or dispose of advertising material that has not been agreed, the party responsible will be held liable for the full amount of the costs incurred.

8.2 Promotional activities at DoKomi

- a)** Signing sessions, meet & greets and other special events on the exhibition grounds require the written consent of the organizer and must be requested from the organizer by 1 March 2025.

- b)** If more booth space is required for such events, for example to make room for queues, the additional booth space required will be charged to the exhibitor/retailer. The organizer will grant a 50% discount on the regular square meter price for this additional space.

Should the additional space on site be used for commercial purposes contrary to the agreement, the discount will no longer apply and the additional costs will be invoiced in full retrospectively.

9. Behaviour at DoKomi / Security

9.1 Householder's rights

In addition to these conditions of participation, the [house rules of Messe Düsseldorf](#) displayed in the entrance areas during the event also apply.

9.2 General information

a) Every exhibitor/dealer is jointly responsible for the success of DoKomi. Actions that disrupt, obstruct or endanger the event, visitors or other exhibitors/dealers in an unacceptable manner are therefore to be refrained from.

b) It is the duty of every exhibitor to help prevent theft as far as possible and to prosecute any theft that is discovered.

c) Film, sound and photo recordings by exhibitors/dealers are only permitted for private purposes without the agreement of the organizer and with the consent of the person(s) being recorded.

d) Unowned bags, backpacks, etc. must be reported to the organizer immediately.

e) Exhibitors are not permitted to remain at their booths during the night. The organizer is responsible for the general surveillance of the entire DoKomi site.

f) In the event of an emergency situation, exhibitors/traders are obliged to follow the instructions of the staff responsible for security and the arriving rescue and law enforcement personnel.

g) Grossly negligent behavior may lead to immediate exclusion from the event. In this case, the exhibitor/dealer will not receive a refund of the stand rental fee paid and any additional costs.

h) In accordance with the right to freedom of expression under the Basic Law of the Federal Republic of Germany, certain disruptions to DoKomi are possible and unavoidable for a limited period of time. The organizer is not liable for any damages incurred by the exhibitor/dealer as a result.

g) Grossly negligent behavior may lead to immediate exclusion from the event. In this case, the exhibitor/dealer will not receive a refund of the booth rental fee paid and any additional costs.

9.3 Safety on site

Commercial safety supervision during the event is carried out in cooperation with Messe Düsseldorf.

10. Cleaning and waste disposal

10.1 Cleaning the aisles

The organizer is responsible for cleaning the aisles.

10.2 Cleaning the booths

a) The booth structures described under 4.3.a/b shall be handed over in a documented condition. The exhibitor/dealer is responsible for cleaning the booths.

b) Exhibitors and traders will be charged for the disposal of waste paper and mixed waste generated at the event. The shared costs for this are part of the basic flat rate, which is part of every booth booking.

c) Residual waste generated at the booth can be disposed of in the containers provided by the Congress Center.

d) Cardboard boxes have to be crushed or folded to save space.